

关于本科教学迎评促建工作 2019 年工作任务进度 及 10 月份具体任务进度安排的通知

各专项工作组、各教学单位、各部门：

根据《关于印发〈山西传媒学院关于开展本科教学工作合格评估的实施方案〉的通知》（山传院发〔2019〕21 号）的要求和学校评建工作进展情况实际，现将 2019 年工作任务进度及 10 月份具体任务进度安排如下：

一、工作目标

1. 依据合格评估范围和工作要点，按照学校统一规范和要求，制定自查自建工作实施方案。

2. 对照评估指标体系标准，深入开展自查自建工作，全面检查本科教学工作状态，摸清家底，找准差距，明确目标，采取切实措施，加强对工作薄弱环节的建设，限期整改建设达标。

3. 在本阶段结束时开展校内自评，对本阶段工作进行验收性评估。

二、工作任务

1. 各教学单位、各部门制定自查自建工作实施方案，细化自查自建工作任务，各自召开推进工作会议，动员布置自查自建工作。

2. 各教学单位、各部门对照评估指标体系，对本单位本科教学工作及教学管理档案进行全面自查、自评，收集、整理 2017、2018、2019 年度教学基本状态数据资料，认真摸清工作现状，总结特色亮点，查找问题不足，落实各项建设

任务。

3. 各教学单位按照要求整理教学管理文件，如专业建设规划、人才培养方案、教学大纲、实验教学大纲、教案、教学周历、学生成绩、仪器设备使用记录等相关材料；按照教务处制定的命题、评卷规范逐页检查 2018-2019 学年所有课程的试卷；按照教务处制定的毕业论文（设计）规范检查 2018-2019 学年的毕业论文（设计）。

4. 各教学单位、各部门认真总结自查情况，提出具体而有针对性的建设和整改方案，形成各教学单位、各部门的自查自建报告。

5. 各单位对自查自建中确定的特色，制定培育方案，积极进行提炼和培育，形成特色材料。

6. 教务处牵头完成高等教育质量监测国家数据平台填报和《教学基本状态数据分析报告》的报送，形成《2019 年度学校本科教学质量年度分析报告》。

7. 宣传部利用广播、校报、宣传栏、网络等宣传舆论阵地，做好全面宣传评建工作，发动全校师生投身于迎评促建活动。宣传部牵头完成山西传媒学院宣传片和宣传册脚本的编写。

8. 评建办公室根据各教学单位、各部门自查自建报告中的存在问题和整改方案，督促限期完成整改任务，配合各专项组开展各专项评估，发现存在的问题和薄弱环节，并进行整改和建设使其达到合格要求。

三、工作要求

1. 各教学单位、各部门要认真研读评估指标体系，准确理解和把握内涵要求，根据学校本科教学工作合格评估的实

施方案关于评建任务的分工，开展部门自查自评，按规定时间和要求完成相关任务。

2. 明确材料提交要求。需要提交的有关材料，纸质版必须由部门负责人签字确认。同时将电子版发往评建办电子邮箱。表格类材料按评建办提供的模板填写，样表模板在学校官网下载。

3. 评建办和各专项工作组按照评估要求，对各部门提交的材料进行审查，对存在问题，需要整改的材料，向责任部门签发整改清单，由专项工作组，组织整改，并按时交回整改材料。

4. 各部门，特别是教学单位、学生管理部门要突出特色和亮点工作材料的整理。

评建材料下载路径：学校官网主页专题专栏——本科教学工作合格评估专题网——下载中心

评建办邮箱地址：1814304909@qq.com

评建办电话：（0351）2772022

附件一：《山西传媒学院本科教学工作合格评估 2019 年工作任务和进度一览表》

附件二：《山西传媒学院本科教学工作合格评估 10 月工作任务和进度一览表》（附表 1-5）

评 建 办

2019 年 10 月 11 日

附件一：

山西传媒学院本科教学工作合格评估 2019 年工作任务和进度一览表

具体时间	工作内容	基本任务	牵头部门	牵头人	责任部门
第一阶段：迎评动员阶段（全面动员、深入学习、明确任务）					
3月25日	召开全校评建工作动员会。	正式启动评建工作，深刻认识评估重要意义，明确评建目标任务，充分调动广大师生员工积极性，开展迎评促建。	教务处	魏晓军	教务处
4月18日	印发《山西传媒学院关于开展本科教学工作合格评估的实施方案》。	结合评估指标，进一步明确目标任务和措施。成立学校评建组织机构，明确各专项组的人员构成、组织分工和工作职责。	教务处	魏晓军	教务处
5月9日-5月27日	聘请校外专家来校指导评建工作。	听取山东交通学院、北京师范大学等学校专家关于评建工作的指导意见。	教务处	魏晓军	教务处
9月3日	召开评建办第一次工作会议。	评建办成员深入学习有关评估文件，研讨学校评建工作任务和进度。	评建办	夏东锋	评建办
9月4日	评建办基本办公条件配置。	落实办公地点、办公家具、办公设备、办公用品等。	评建办	夏东锋	后勤处 资产处
9月4日	建立评建专题网站。	设计评建专题网站栏目，启动网站建设。	评建办	夏东锋	宣传部 评建办
9月19日	召开新学年评建工作第一次推进会议。	布置学校评建工作任务，二级学院及相关部门负责人、评建办全体人员参加。	评建办	夏东锋	评建办
9月20日	编印发《山西传媒学院本科教学合格评估工作学习手册》（第一册）	宣传本科教学工作合格评估的相关政策，帮助教职员工，进一步学习了解评估的目的意义，熟悉评估指标体系及相关内容。	评建办	夏东锋	评建办

9月27日	组织评建办人员到太原工业学院和山西工商学院调研，形成调研报告。	学习借鉴兄弟院校评建工作经验，推进学校评建工作。	评建办	夏东锋	评建办
9月30日	召开评建办第二次工作会议。	讨论学校评建工作任务和进度，制定第二阶段任务进度。	评建办	夏东锋	评建办
第二阶段：自查自建阶段（2019年10月-2019年12月）（制定方案、自查自建、校内自评）					
10月18日前	制定自查自建工作实施方案。	制定自查自建工作实施方案，细化自查自建工作任务，动员布置自查自建工作。	评建办	夏东锋	各教学单位、各部门
10月31日前	收集整理近三学年教学基本状态数据资料。	收集、整理2017、2018、2019年度高等教育质量监测国家数据平台数据资料，并撰写数据分析报告。	教务处	魏晓军	各教学单位、各部门
10月31日前	校外专家对学校整体情况进行初次会诊。	邀请专家对学校评估指标达标情况进行初次评估，检查各教学单位各单位基本材料，听课，座谈。	评建办	夏东锋	各教学单位、各部门
11月22日前	开展校内自查自评自建。	对照评估指标体系，对本单位本科教学工作及教学管理档案进行全面自查、自评、自建。	评建办	夏东锋	各教学单位、各部门
11月29日前	形成自查自建报告，提出建设和整改方案。	认真总结自查情况，提出具体而有针对性的建设和整改方案，形成自查自建报告。	评建办	夏东锋	各教学单位、各部门
11月29日前	对自查自建中确定的特色，制定培育方案，形成特色材料。	针对自查自建中确定的特色，制定培育方案，积极进行提炼和培育，形成特色材料。	评建办	夏东锋	各教学单位、各部门
11月29日前	按照学校要求整理教学管理文件。	整理教学管理文件并编目装盒，如专业建设规划、人才培养方案、教学大纲、实验教学大纲、教案教学、周历、学生成绩、仪器设备使用记录等相关材	教务处	魏晓军	各教学、教辅单位

		料。按照教务处制定的命题，评卷规范逐页检查2018-2019学年所有课程的试卷，并整理存放。按照教务处制定的毕业论文(设计)，规范整理近2018-2019学年的毕业论文(设计)。			
11月29日前	完成本科教学工作合格评估校级支撑材料目录。	根据自查自建情况，针对评估指标体系形成各教学单位、各部门支撑材料目录，交由专项工作组形成专项支撑材料目录，交评建办，组织召开专项工作组会议讨论，在此基础上形成学校支撑材料目录。	评建办	夏东锋	各教学单位、各部门
11月29日前	完成高等教育质量检测数据采集。	完成高等教育质量检测国家数据平台填报和《教学基本状态数据分析报告》	教务处	魏晓军	各教学单位、各部门
12月15日前	加强学校制度建设。	根据支撑材料目录，制定应有而尚未建立的规章制度，完善已有而不尽符合评估要求的制度。	院办	董国斌	各单位
12月15日前	加强教学制度建设。	根据支撑材料目录，制定应有而尚未建立的规章制度，完善已有而不尽符合评估要求的制度。	教务处	魏晓军	教务处
12月15日前	加强各单位日常制度建设。	根据支撑材料目录，制定应有而尚未建立的规章制度，完善已有而不尽符合评估要求的制度。	各单位	各单位负责人	各单位
12月30日前	加强迎评宣传，完成宣传片和宣传册脚本的编写。	利用广播、校报、宣传栏、网络等宣传舆论阵地，做好全面宣传评建工作，发动全校师生投身于迎评促建活动，营造评建氛围。完成山西传媒学院宣传片和宣传册脚本的编写。	宣传部	赵海涛	宣传部、各部门
12月30日前	督促指导开展各专项评估，并配合落实整改任务。	根据各教学单位、各部门自查自建报告中存在的问题和整改方案，督促期限完成整改任务，配合各专项组开展各专项评估，发现存在的问题和薄弱环节，并进行整改和建设使其达到合格要求。	评建办	夏东锋	评建办

附件二：

山西传媒学院本科教学工作合格评估 10 月工作任务和进度一览表

具体时间	工作内容	基本任务	牵头部门	牵头人	责任部门
10月12日	建立评建工作例会制度	每月召开一次评建工作领导小组会议，参加人员为全体校领导和各部门、各教学单位主要负责人；每两周召开一次评建专项工作组会议，参加人员为评建办主任、副主任、各专项工作组副组长及成员单位负责人；每周召开一次评建办工作例会，参加人员为评建办公室主任、副主任、评建办专职工作人员。	评建办	夏东锋	评建办
10月14日	各部门、各教学单位成立评建工作小组	各部门、各教学单位成立评建工作小组，填写《各部门评建工作小组基本信息表》（附表1），报评建办备案。工作小组组长必须由各部门、各教学单位主要负责人担任。	评建办	夏东锋	各单位
10月18日	制定常态化学习培训计划	组织开展不同范围、不同层次的评建工作培训，每月一次，列出培训计划表。各部门，各教学单位也可根据需求申请组织评建专题调研、学习、培训，报请评建办审批，费用由评建专项经费统一列支。结束后一周内提交调研报告。	评建办	夏东锋	评建办
10月18日	各部门、各教学单位制订出本部门自查自建工作实施方案，确定工作目标，列出任务清单	各部门、各教学单位制订出本部门自查自建工作实施方案，分解任务，做出任务清单和工作目标，形成《各部门自查任务分解表》（附表2）。任务要细化要求，责任到人，按时报评建办公室。	评建办	夏东锋	各单位

10月25日	提供最新的观测点相关数据	根据《普通高等学校基本办学条件指标》和《监测办学条件指标》，各部门提供最新的各观测点相关数据给数据材料工作组，由数据材料工作组负责整理汇总，形成《主要数据指标情况表》（附表3），并提交数据分析报告（重点对不达标项原因进行具体分析），交评建办。	数据材料工作组	覃晓燕	各单位
10月25日	各部门和各教学单位形成摸底自查自检报告和支撑材料目录	各部门和各教学单位要对照评估指标，逐条解析，通过自查分析已有相关成果和准备建设的目标，形成《各部门自查自检报告》和《各部门自查支撑材料目录单》（附表4），交各专项工作组审核。各专项工作组根据观测点要求，汇总整理修改，形成各《专项工作组自查自建报告》和《专项工作组支撑材料目录》，交评建办。	各专项工作组	各专项工作组副组长	各单位
10月28日	形成全校摸底自查报告及佐证材料清单	评建办在各专项工作组自查自建报告和支撑材料目录基础上形成全校自查自检报告和佐证材料清单。	评建办	夏东锋	评建办
10月31日前	收集整理近三学年教学基本状态数据资料。	收集、整理2017、2018、2019年度教学基本状态数据资料和分析报告。	教务处	魏晓军	各教学单位、各部门
10月31日前	参加教育部评估培训班一次，赴省内外院校学习交流评建工作经验一次。	评建办和专项工作组相关人员。	评建办	夏东锋	评建办
10月31日前	组织师生至少开展一次评估文件和材料的学习宣传。	自行确定时间，组织师生认真学习。宣讲相关文件和材料，深入理解评建工作的范围、内容和要点，熟悉学校的基本情况，填报《各部门评建知识学习情况报告表》（附表5）。	评建办	夏东锋	各单位
10月31日	专家会诊初评	邀请评估专家来校，根据基本办学数据情况，对我校目前的建设情况做出会诊以决定下一步评估工作进度。	评建办	夏东锋	评建办
10月31日	制定11月评建工作任务和进度一览表	制定11月评建工作任务和进度一览表，召开推进会，布置工作任务。	评建办	夏东锋	评建办

附表 1:

山西传媒学院各部门评建工作小组基本信息表

年 月 日

部门	组长	联系方式	联络员	联系方式	成员

填表说明：工作小组组长必须由各部门、各教学单位主要负责人担任。

附表 2:

山西传媒学院本科教学工作合格评估各部门自查任务分解表

年 月 日

一级指标		二级指标	主要观测点		
基本要求					
序 号	材 料 名 称	责任部门	责任人	协助单位	

填表说明：1、根据《普通高等学校本科教学工作合格评估指标体系和基本要求（2018年修订版）》和山传院发【2019】21号文件附件，结合本部门任务进行逐项分解。

2、每个观测点填写一张表格。（参考样表）

参考样表：

一级指标	1 办学思路与领导作用	二级指标	1.1 学校定位	主要观测点	1.1.1 学校定位与规划
基本要求	学校办学定位明确，发展目标清晰，能主动服务区域（行业）经济社会发展；规划科学合理，符合学校发展实际需要；坚持内涵式发展，注重应用型办学特色培育。				
序号	材料名称		责任部门	责任人	协助单位
1.1.1—0	综述				
1.1.1—1	学校历史沿革及现状				
(1)	学校简介及历史沿革				
...					
1.1.1—2	学校发展定位				
(1)	XX 学院章程				
...					
1.1.1—3	学校发展规划				
(1)	XX 学院“十三五”事业发展规划★				
...					
1.1.1—4	学校服务区域或行业经济社会发展				
(1)	学校领导关于服务地方经济社会的有关讲话、报告等材料				
...					
1.1.1—5	办学特色培育				
(1)	各教学系应用型人才特色教育资料收集、特色项目的介绍				
...					

附表 3:

山西传媒学院本科教学工作合格评估主要数据指标情况表

普通	项目	合格标准	最新数据	说明
高校	生师比	18		
基本	具有研究生学位教师占专任教师的比例 (%)	30		
办学	生均教学行政用房 (平方米 / 生)	9		
条件	生均教学科研仪器设备值 (元 / 生)	3000		
	生均图书 (册 / 生)	100		
监测	具有高级职务教师占专任教师的比例 (%)	30		
办学	生均占地面积 (平方米 / 生)	54		
条件	生均宿舍面积 (平方米 / 生)	6.5		
指标	百名学生配教学用计算机台数 (台)	10		
	百名学生配多媒体教室和语音实验室座位数 (个)	7		
	新增教学科研仪器设备所占比例 (%)	10		
	生均年进书量 (册)	4		

基础数据：

- 1.在校本科生数 人， 专科生数 人， 在校生数 人；
- 2.全院教职工数 人， 其中， 专任教师数 人， 兼职教师数 人； 专任教师中具有高级职务教师数
人， 具有硕士研究生学位以上教师数 人， 具有博士学位人数 人；
- 3.教学行政用房 平方米；
- 4.教学科研仪器设备值 万元， 年增教学仪器设备值 万元；
- 5.纸质藏书 册， 年进书 册；
- 6.学院占地面积 平方米；
- 7.宿舍面积 平方米；
- 8.教学用计算机 台；
- 9.多媒体教室和语音实验室座位数 个；
- 10.生均教学经费： 元。

年 月 日

附表 4:

山西传媒学院各部门自查支撑材料目录单

年 月 日

部门		
材料序号	材料名称	备注

填表说明：1、材料序号要与附件 2 《山西传媒学院本科教学工作合格评估各部门自查任务分解表》中序号一致。

2、材料原件由各教学单位、各部门整理归档备查。

附表 5:

山西传媒学院各部门评建知识学习情况报告表

部门		学习时间	
学习主题			
参加学习人员			
请假人员		主持人	
学习记录			