

附件 1:

山西传媒学院本科教学工作合格评估 11 月工作任务和进度一览表

具体时间	工作内容	基本任务	牵头部门	牵头人	责任部门
11 月 22 日前	开展校内自查自评自建。	对照评估指标体系，对本单位本科教学工作及教学管理档案进行全面自查、自评、自建。	评建办	夏东锋	各教学单位、各部门
11 月 29 日前	形成自查自建报告，提出建设和整改方案。	认真总结自查情况，提出具体而有针对性的建设和整改方案，形成自查自建报告。	评建办	夏东锋	各教学单位、各部门
11 月 29 日前	对自查自建中确定的特色，制定培育方案，形成特色材料。	针对自查自建中确定的特色，制定培育方案，积极进行提炼和培育，形成特色材料。	评建办	夏东锋	各教学单位、各部门
11 月 29 日前	按照学校要求整理教学管理文件。	整理教学管理文件并编目装盒，如专业建设规划、人才培养方案、教学大纲、实验教学大纲、教案、教学周历、学生成绩、仪器设备使用记录等相关材料。按	教务处	魏晓军	各教学、教辅单位

11月29日前	完成本科教学工作合格评估第一批支撑材料目录。	根据自查自建情况，针对各教学单位、各部门提交的任务分解表，组织召开专项工作组会议讨论，在此基础上形成学校第一批支撑材料目录。	评建办	夏东锋	各教学单位、各部门
11月29日前	完成高等教育质量监测数据采集。	完成高等教育质量监测国家数据平台填报和《教学基本状态数据分析报告》。	教务处	魏晓军	各教学单位、各部门
11月29日前	启动实验室调整和建设方案。	教务处与制作中心协调制定实验室调整和建设方案，开始落实相关实验室建设工作。	教务处	魏晓军	教务处、制作中心、资产处、各教学单位
11月29日前	启动学校宣传片、宣传画册制作工作。	12月6日之前《工作方案》形成学校正式文件。	宣传部	赵海涛	各部门
11月29日前	启动校史馆、学校建设发展成就展览馆（荣誉展厅）筹建工作。	12月13日之前《工作方案》形成学校正式文件。	院办	董国斌	各部门